

PATVIRTINTA  
Šiaulių miesto savivaldybės mero  
2019 m. kovo 20 d. potvarkiu  
Nr. M-114

## ŠIAULIŲ SPORTO CENTRO „DUBYSA“ DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių sporto centro „Dubysa“ (toliau – Sporto centras) direktorius yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Biudžetinės įstaigos vadovo pareigybė priskiriama vadovų ir jų pavaduotojų pareigybių grupei.

2. Pareigybės lygis - A2.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį socialinių mokslų studijų srities arba jam prilygintą išsilavinimą;

3.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį sporto srityje;

3.3. mokėti dirbti *Microsoft Office* programų paketu;

3.4. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius biudžetinių įstaigų veiklą, kūno kultūros ir sporto veiklą, darbo santykius, turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, įstaigos veiklos planavimą ir organizavimą, finansų valdymą ir sugebėti juos taikyti praktikoje;

3.5. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, reikalavimus.

### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. vadovauja Sporto centrai ir atsako už jos veiklą, pavestų funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

4.2. tvirtina Sporto centro vidaus struktūrą, Sporto centro darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

4.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, priima į darbą ir atleidžia iš jo Sporto centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas ir atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

4.4. formuoja metines veiklos užduotis Sporto centro darbuotojams, įvertina darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius;

4.5. įvertina trenerių kvalifikacijos lygį ir suteikia bei panaikina kvalifikacines kategorijas treneriams;

4.6. sudaro Sporto centro vardu sutartis Sporto centro funkcijoms atlikti;

4.7. rengia trijų metų ir metinį veiklos planus ir jų įgyvendinimo ataskaitas, atsako už jų įgyvendinimą;

4.8. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui, informacijos apie Sporto centro veiklą pateikimą visuomenei, viešų pranešimų paskelbimą, kitus veiksmus, kurie yra Direktoriui numatyti Sporto centro nuostatuose;

4.9. tvirtina Sporto centro programų sąmatas pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius, neviršydamas šioms programoms patvirtintų bendrųjų asignavimų, pajamų ir kitas sąmatas;

4.10. naudoja paskirtus asignavimus Sporto centro veiklai, programoms įgyvendinti ir užtikrina paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

4.11. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Sporto centro turtą, lėšas, jais disponuoja ir užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

4.12. užtikrina veiksmingą Sporto centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

4.13. organizuoja ir koordinuoja sporto centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Sporto centro veiklą;

4.14. suderinęs su Sporto centro taryba, tvirtina Sporto centro darbo tvarkos taisykles;

4.15. organizuoja ir kontroliuoja Sporto centro vykdomų viešųjų pirkimų procedūras, užtikrina tinkamą teisės aktų vykdymą;

4.16. leidžia įsakymus ir kitus Sporto centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir užtikrina jų įgyvendinimą;

4.17. inicijuoja Sporto centro tarybos sudarymą, tvirtina jos sudėtį ir darbo reglamentą;

4.18. užtikrina Sporto centro darbuotojams saugias darbo sąlygas, tvirtina darbų saugos instrukcijas;

4.19. teikia siūlymus Šiaulių miesto savivaldybės tarifikacinei komisijai dėl trenerių savaitinio darbo krūvio nustatymo;

4.20. sudaro paslaugų teikimo sutartis su paslaugų gavėjais;

4.21. sudaro sportuojantiems ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

4.22. inicijuoja projektų, programų papildomoms lėšoms gauti rengimą;

4.23. organizuoja Sporto centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

4.24. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;

4.25. bendradarbiauja su sportuojančiųjų asmenų tėvais (globėjais, rūpintojais);

4.26. atstovauja Sporto centrui teisės aktų nustatyta tvarka;

4.27. vykdo kitas Sporto centro nuostatuose nustatytas funkcijas;

4.28. užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams Sporto centro aplinką;

4.29. kontroliuoja, kad Sporto centro aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos, imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba sportuojančiam asmeniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

4.30. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Savivaldybės mero ir Kūno kultūros ir sporto skyriaus vedėjo pavedimus ir užduotis, atitinkančius Sporto centro nuostatuose nustatytus tikslus ir funkcijas.

**IV SKYRIUS**  
**DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ, PAVALDUMAS IR ATSKAITINGUMAS**

5. Sporto centro direktorius atsako už:

5.1. demokratinį Sporto centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, informacijos apie Sporto centro veiklą skelbimą;

5.2. tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą, uždavinių įgyvendinimą, Sporto centro veiklos rezultatus.

6. Sporto centro direktorius privalo įgyvendinti Sporto centro nuostatuose patvirtintus tikslus, uždavinius ir funkcijas.

7. Sporto centro direktorius tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui ir atskaitingas Savivaldybės tarybai bei Savivaldybės merui.

---

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas, pavardė)

---

(Data)