

ŠIAULIŲ SPORTO CENTRO „DUBYSA“ ADMINISTRATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Sporto centro „Dubysa“ (toliau – Sporto centras) administratoriaus pareigybė, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai, dirbantis pagal darbo sutartį;
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – vykdyti sporto salės, administracinių patalpų, sandėlio, materialinių vertybių apsaugą.
4. Pareigybės pavaldumas – direktoriaus pavadootojui ūkio reikalams. Darbuotoją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį Sporto centro direktorius.

II SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. Būti ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus;
 - 5.2. žinoti pastato patalpų išdėstymą, išėjimus iš jo, patalpų atsarginių raktų saugojimo vietą, apšvietimo išdėstymą ir jo įjungimą bei išjungimą, vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus;
 - 5.3. pažinti įstaigos darbuotojus, žinoti darbuotojų pavardes, telefonus;
 - 5.4. žinoti įstaigos darbuotojų, apsaugos tarnybos, policijos, greitosios medicininės pagalbos, priešgaisrinės apsaugos ir kitų avarinių tarnybų telefonų numerius, adresus;
 - 5.5. žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, apsaugos ir vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimus;
 - 5.6. išmanyti pagrindinių norminių aktų, įsakymų, reglamentuojančių patalpų ir materialinių vertybių apsaugą reikalavimus;
 - 5.7. greitai orientuotis situacijoje, mokėti logiškai mąstyti, būti pareigingam, mandagiam ir paslaugiam, gebėti bendrauti.

III ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. patikrina prieš darbo pradžią ir pabaigą įėjimus/išėjimus į visas patalpas;
 - 6.2. įjungia ir išjungia sporto salės, kitų patalpų apšvietimą, apsaugos signalizaciją, atrakina ir užrakina duris, kitus įėjimus prieš darbo pradžią ir po darbo;
 - 6.3. varžybų metu įjungia/išjungia vedinimo sistemą;
 - 6.4. sporto pratybų ir varžybų metu palaiko tvarką ir švarą Sporto centro patalpose;
 - 6.5. paruošia sporto salę varžyboms ir treniruotėms (pastato ir sureguliuoja tinklus, atneša reikalingą inventorių, prieš tinklinio varžybas nusuka krepšinio mobilias konstrukcijas);
 - 6.6. praneša Sporto centro direktoriui ar pavadootojui ūkio reikalams, iškviečia policiją, priešgaisrinę tarnybą ir kitas avarines tarnybas, jeigu kyla realus pavojus įstaigos darbuotojų sveikatai ar gyvybei ir turto saugumui;
 - 6.7. nepalieka darbo vietos iki tol, kol iš Sporto centro neišeina paskutinis darbuotojas ar sportininkas (-tuojas);
 - 6.8. kontroliuoja, kad į patalpas nepatektų asmenys, nesusiję su sporto centro organizuojama veikla;
 - 6.9. vykdo saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir turto apsaugos reikalavimus;
 - 6.10. priima lankytojus ir suteikia jiems reikalingą informaciją apie teikiamas paslaugas, vidaus tvarką, nukreipia interesantus pas atsakingus administracijos darbuotojus;
 - 6.11. reikalauja, kad darbuotojai baigę darbą užrakintų kabinetus, išjungtų elektros prietaisus, kompiuterius, apšvietimą ir kt.;

- 6.12. atsako už pareigybės aprašyme nustatytų uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- 6.13. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavedimus ir užduotis, atitinkančius Sporto centro tikslus ir funkcijas.

IV ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

7. Darbuotoją skiria ir atleidžia Sporto centro direktorius, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Darbuotoją skatina, skiria tarnybines ar drausmines nuobaudas Sporto centro direktorius, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Šias pareigas einantis darbuotojas yra pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams ir atskaitingas Sporto centro direktoriui.

10. Šias pareigas einantis darbuotojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako:

- 10.1. už tai, kad pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai;
 - 10.2. už patalpų ir inventoriaus apsaugą;
 - 10.3. už saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, turto ir patalpų apsaugos reikalavimų vykdymą;
 - 10.4. už žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 10.5. už Sporto centro direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodymų vykdymą;
 - 10.6. už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.
-