

ŠIAULIŲ SPORTO CENTRO „DUBYSA“ KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Sporto centro „Dubysa“ (toliau – Sporto centras) kiemsargio pareigybė, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – palaikyti švarą ir tvarką tvarkomojoje teritorijoje.
4. Pareigybės pavaldumas – direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams. Darbuotoją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį Sporto centro „Dubysa“ direktorius.

II SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. būti ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus;
 - 5.2. išmanyti teritorijos valymą įvairių metų ir paros laiku;
 - 5.3. žinoti darbo priemonių paskirtį ir išmanyti jų naudojimo galimybes ir būdus;
 - 5.4. žinoti Sporto centro vidaus darbo tvarkos taisykles, darbų saugos ir sveikatos, gairinės saugos taisyklių reikalavimus ir darbui būtinų asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles;
 - 5.5. prižiūrimum plotui keliamus sanitarinius reikalavimus;
 - 5.6. žinoti policijos, ugniagesių, greitosios medicinos pagalbos iškvietimo telefonų numerius;
 - 5.7. žinoti bendravimo, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus.

III ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo tokias funkcijas:
 - 6.1. rūpinasi teritorijos tvarkingumu bei atitikimu higienos normos ir gaisrinės saugos reikalavimams;
 - 6.2. praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams arba Sporto centro direktoriui apie pastebėtus darbų saugos, gaisrinės saugos taisyklių pažeidimus;
 - 6.3. darbo metu ant darbo drabužių dėvi nustatyto pavyzdžio įspėjamąją liemenę;
 - 6.4. nustatytu laiku ryte ir vakare valo jam pavestą prižiūrėti teritoriją ir priskirtos Sporto centrui važiuojamosios dalies dalį, o likusį laiką stebi teritorijos būklę ir nedelsiant šalina atsiradusias šiukšles, iškritusį sniegą;
 - 6.5. saugo ir prižiūri Sporto centro lauko inventorių, teritoriją bei informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams apie sulūžusį inventorių;
 - 6.6. prižiūri želdinius ir gėlynus (jeigu tokie yra), karmo dekoratyvinius krūmus, pjauna žolę, surenka ir sukrauna šiukšles, rudenį nugrėbsto ir sušluoja medžių lapus;
 - 6.7. žiemą nuvalo sniegą ir ledą, pabarsto smėliu šaligatvius, įvažiavimo į kiemo teritoriją;
 - 6.8. rūpinasi, kad kiemo teritorijoje būtų šiukšlių konteineriai, smėlio dėžės ir t.t.;
 - 6.9. susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint išeiti į darbą, praneša apie tai Sporto centro direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams;
 - 6.10. nustatyta tvarka profilaktiškai pasitikrina sveikatą;
 - 6.11. vykdo saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 6.12. vykdo kitus teisėtus Sporto centro direktoriaus nurodymus, kurie priskirtini kiemsargio funkcijoms bei užduotims.

IV ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

7. Darbuotoją skiria ir atleidžia Sporto centro direktorius, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Darbuotoją skatina, skiria tarnybines ar drausmines nuobaudas Sporto centro direktorius, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Darbuotojas atsako už pareigybės nuostatuose išvardintų pareigų tinkamą vykdymą ir pavestų užduočių atlikimą laiku.

10. Šias pareigas einantis darbuotojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako:

10.1. už paskirtos teritorijos švarą ir tvarką;

10.2. už priskirto inventoriaus saugojimą, teisingą eksploataciją;

10.3. už saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos reikalavimų vykdymą;

10.4. už žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

10.5. už Sporto centro direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodymų vykdymą;

10.6. už netinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus.
