

ŠIAULIŲ SPORTO CENTRO „DUBYSA“ TECHNINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Sporto centro „Dubysa“ (toliau – Sporto centras) techninio darbuotojo pareigybė, dirbantis pagal darbo sutartį, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – atlikti Sporto centrui priskirtų objektų nesudėtingus pastatų priežiūros einamuosius darbus.
4. Pareigybės pavaldumas – direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams. Darbuotoją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį Sporto centro direktorius.

II SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. Būti ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus;
 - 5.2. žinoti jam pavestos priežiūrėti teritorijos ribas;
 - 5.3. žinoti Sporto centro vidaus darbo tvarkos taisykles, darbų saugos ir sveikatos, gairinės saugos taisyklių reikalavimus ir darbui būtinų asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles;
 - 5.4. sugebėti savarankiškai organizuoti savo veiklą;
 - 5.5. žinoti policijos, ugniagesių, greitosios medicinos pagalbos iškvietimo telefonų numerius;
 - 5.6. žinoti bendravimo, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus.

III ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo tokias funkcijas:
 - 6.1. atlieka sporto centrui priskirtų objektų nesudėtingus einamuosius darbus;
 - 6.2. atlieka pagalbinius darbus;
 - 6.3. atlieka patalpų apšvietimo priežiūros ir remonto darbus;
 - 6.4. prižiūri vidaus santechninį ūkį, kanalizaciją, vandentiekio čiaupus, santechninius mazgus;
 - 6.5. prižiūri stogo, lietaus kanalizacijos ūkį;
 - 6.6. atlieka senų, avarinės būklės medžių šalinimo darbus;
 - 6.7. vykdo saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 6.8. vykdo kitus teisėtus Sporto centro direktoriaus nurodymus, kurie priskirtini techninio darbininko funkcijoms bei užduotims.

IV ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

7. Darbuotoją skiria ir atleidžia Sporto centro direktorius, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
8. Darbuotoją skatina, skiria tarnybines ar drausmines nuobaudas Sporto centro direktorius, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
9. Darbuotojas atsako už pareigybės nuostatuose išvardintų pareigų tinkamą vykdymą ir pavestų užduočių atlikimą laiku.
10. Šias pareigas einantis darbuotojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako:
 - 10.1. už tai, kad pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai;

- 10.2. už priskirto inventoriaus saugojimą, teisingą eksploataciją;
 - 10.3. už saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos reikalavimų vykdymą;
 - 10.4. už žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 10.5. už Sporto centro direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodymų vykdymą;
 - 10.6. už netinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus.
-