

ŠIAULIŲ SPORTO CENTRO „DUBYSA“ VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Šiaulių sporto centro „Dubysa“ (toliau – Sporto centras) vairuotojo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų, dirbantis pagal darbo sutartį, grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – techniškai tvarkingu Sporto centro tarnybiniu transportu saugiai ir laiku vežti sportininkus į varžybas ir kitais tikslais bei maršrutais, nurodytais Sporto centro direktoriaus įsakyme.
4. Pareigybės pavaldumas – direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams. Specialistą skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį Sporto centro direktorius.

II SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. vairuotoju priimamas ne jaunesnis kaip 21 metų amžiuo, turintis „B“, „BE“, „D“ kategorijos vairuotojo pažymėjimą ne mažesne kaip vienerių metų vairuotojo darbo stažą bei medicinos įstaigos leidimą tą darbą atlikti;
 - 5.2. žinoti Kelių transporto kodekso normas, kelių eismo ir saugos vežant žmones ir bagažą reikalavimus, automobilio mechanizmą ir prietaisų paskirtį, sandarą, išdėstymą, gedimo požymius ir priežastis, techninės priežiūros tvarką ir priemones, jų atlikimo nuoseklumą ir terminus;
 - 5.3. turi žinoti ir išmanyti: autobuso techninio eksploatavimo reikalavimus, keleivių vežimo autobusu reikalavimus, saugaus eismo pagrindus, priešgaisrinius reikalavimus vežant žmones, keleivių evakuacijos tvarką kilus pavojui;
 - 5.4. laikytis kelių eismo saugumo įvairiomis klimatinėmis ir paros sąlygomis reikalavimus, kuro ir tepalų kvalifikaciją, savybes ir sunaudojimo formas;
 - 5.5. žinoti pirmosios pagalbos suteikimo tvarką, būdus ir priemones;
 - 5.6. būti susipažinęs su Sporto centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, tarnybinių automobilių naudojimo taisyklių tvarkos aprašu, darbų saugos ir sveikatos, gairinės saugos taisyklių reikalavimais ir darbui būtinų asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir priežiūros taisyklėmis;
 - 5.7. žinoti bendravimo, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus.

III ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo tokias funkcijas:
 - 6.1. užtikrina gerą darbuotojų naudojamų ar jam priskirtų tarnybinių automobilių techninę būklę ir švarą prieš išvykdamas į kelionę, kelyje ir parvykęs, vežant įvairiais atstumais;
 - 6.2. kelionių metu vairuotojas privalo turėti: vairuotojo pažymėjimą, transporto priemonės registracijos liudijimą ir techninės apžiūros taloną, kelionės lapą, transporto priemonės pirmosios medicininės pagalbos vaistinėlę, darbo ir poilsio režimo apskaitos prietaisus ar dokumentus, licenciją keleiviams vežti, keleivių sąrašą;
 - 6.3. išvykstant į kelionę užtikrina vežamų keleivių (sportininkų, trenerių ir kt.) skaičių pagal sėdimas vietas, reikalauja užsisėgti saugos diržus;
 - 6.4. neveža Sporto centro transportu pašalinių asmenų, kurie neįrašyti Sporto centro direktoriaus įsakymą;
 - 6.5. važiuojant nuolat seka prietaisų, kontroliuojančių bei atspindinčių variklio darbą, parodymus, stebi bendrą transporto priemonės būklę, o atsiradus pažeidimams ar gedimams, imasi visų reikiamų priemonių pažeidimams ar gedimams šalinti ir nedelsiant informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;

6.6. pildo kelionės lapą. Vairuotojas kelionės lape įrašo savo pavardę, kilometrų skaitiklio parodymus išvykstant, išvykimo laiką, įrašo kiekvieno važiavimo maršrutą, nuvažiuotų kilometrų skaičių, pirktų bei sunaudotų degalų kiekį. Baigęs darbą, kitą jo darbo dieną, jei nenumatyta komandiruotė, kelionės lapus ir kuro pylimo kvitus laiku pateikia Sporto centro įgaliotam juos surinkti asmeniui;

6.7. materialiai atsako, padeda iškrauti už patikėtą materialųjį turta, inventorių ir atsargas;

6.8. jeigu transporto priemonė nešvari, privalo išvalyti jo saloną, nuplauna išorę prieš pastatydamas į nuolatinę saugojimo ar tarnybinių automobilių statymo vietą;

6.9. savalaikiai pasiruošia ir pagal nustatytus terminus atlieka priskirtų tarnybinių automobilių techninę apžiūrą;

6.10. žino pirmosios medicininės pagalbos suteikimo nukentėjusiajam tvarką ir būdus;

6.11. nustatytu laiku atvyksta į darbą ir visą darbo laiką dirba nenaudojant alkoholinių, narkotinių medžiagų;

6.12. neša atsakomybę už esamo, Sporto centro tarnybinės transporto priemonės eksploatavimą, aplinkos apsaugos, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos, vairuotojo etikos reikalavimų pažeidimus.

IV ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

7. Darbuotoją skiria ir atleidžia Sporto centro direktorius, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

8. Darbuotoją skatina, skiria tarnybines ar drausmines nuobaudas Sporto centro direktorius, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

9. Darbuotojas atsako už pareigybės nuostatuose išvardintų pareigų tinkamą vykdymą ir pavestų užduočių atlikimą laiku;

10. Šias pareigas einantis darbuotojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako:

10.1. už tai, kad pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai;

10.2. už vairuotojo darbo ir poilsio režimo pažeidimą ir netinkamą darbo laiko naudojimą;

10.3. už kliudymą kontroliuojantiems pareigūnams atlikti pavestas pareigas, jų teisėtų reikalavimų nevykdymą;

10.4. už saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos reikalavimų vykdymą;

10.5. už žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

10.6. už Sporto centro direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodymų vykdymą;
