

ŠIAULIŲ SPORTO CENTRO „DUBYSA“ VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Sporto centro „Dubysa“ (toliau – Sporto centras) valytojo pareigybė, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – palaikyti reguliariai ir kokybiškai valyti, dezinfekuoti ir prižiūrėti priskirtas patalpas, joje esantį inventorių ir technines darbo priemones.
4. Pareigybės pavaldumas – direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams. Darbuotoją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį Sporto centro direktorius.

II SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. būti ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus;
 - 5.2. išmanyti administracinių patalpų higienos reikalavimus, elektrinių prietaisų sandarą, veikimo principus ir naudojimo tvarką;
 - 5.3. žinoti plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo būdus;
 - 5.4. išmanyti saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos, vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus;
 - 5.5. žinoti bendravimo, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus.

III ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo tokias funkcijas:
 - 6.1. reguliariai pagal higienos reikalavimus palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą bei kruopščiai valo priskirtas patalpas ir joje esantį inventorių bei technines darbo priemones;
 - 6.2. privalo mokėti naudotis darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis, buitine technika;
 - 6.3. išvalo šiukšles iš tarnybinių ir pagalbinių patalpų, koridorių, laiptinių, tualetų;
 - 6.4. šluosto dulkes, valo ir plauna grindis, laiptinę, langus ir sienas;
 - 6.5. nuvalo dulkes nuo stalų, kėdžių ir kito inventoriaus, prižiūri gėles;
 - 6.6. valo plovimo ir dezinfekciniais valikliais tualetus, koridorius, dušines, rūbines ir kitas tarnybines ir pagalbines patalpas;
 - 6.7. išneša šiukšles iš tarnybinių ir pagalbinių patalpų į nustatytą sandėliavimo vietą, pastato šiukšliadėžes, išvalo ir išdezinfekuoja jas;
 - 6.8. baigus darbą, užrakina kabinetų duris, uždaro langus, išjungia elektrą, patikrina ar nėra paliktų įjungtų elektros prietaisų;
 - 6.9. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrenginių gedimus, nedelsiant informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;
 - 6.10. vykdo saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 6.11. atsako už pareigybės aprašyme nustatytų uždavinių ir funkcijų vykdymą;
 - 6.12. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, direktoriaus pavedimus ir užduotis, atitinkančius Sporto centro tikslus ir funkcijas.

IV ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

7. Darbuotoją skiria ir atleidžia Sporto centro direktorius, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

8. Darbuotoją skatina, skiria tarnybines ar drausmines nuobaudas Sporto centro direktorius, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
 9. Darbuotojas atsako už pareigybės nuostatuose išvardintų pareigų tinkamą vykdymą ir pavestų užduočių atlikimą laiku;
 10. Šias pareigas einantis darbuotojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako:
 - 10.1. už patalpų švarą ir tvarką;
 - 10.2. už saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos reikalavimų vykdymą;
 - 10.3. už žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 10.4. už Sporto centro direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodymų vykdymą;
 - 10.5. už netinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus.
-