

ŠIAULIŲ SPORTO CENTRO „DUBYSA“ INSTRUKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šiaulių sporto centro „Dubysa“ (toliau – Centras) instruktorius yra Centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Instruktorius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Centro nuostatais, Centro vidaus tvarkos taisyklėmis, Centro direktoriaus įsakymais, darbų saugos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašu.
3. Instruktorių skiria ir atleidžia iš pareigų Centro direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis.
4. Instruktoriaus tarnybinį atlyginimą nustato Centro direktorius.
5. Šis pareigybės aprašymas gali būti keičiamas, papildomas, keičiantis įstatymams ir keičiant Centro darbo organizavimo tvarką.

II SKYRIUS PAREIGYBĖ

6. Instruktoriaus pareigybės kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – 3422.
7. Pareigybės grupė – A2, pareigybės lygis – 3.
8. Pareigybės paskirtis – padėti organizuoti sporto renginius, užtikrinti sportininkų sveikatą ir saugumą, vykdyti traumų prevenciją, užtikrinti pirmosios pagalbos suteikimą varžybų metu.

III SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI

9. Turėti aukštąjį arba jam prilyginamą išsilavinimą.
10. Turėti darbo patirties varžybų organizavimo ir sveikatos stiprinimo srityje.
11. Būti susipažinusi su teisės aktais reglamentuojančiais sporto organizavimą, sveikatos priežiūrą reglamentuojančiais dokumentais.
12. Žinoti sveikatos saugojimo ir stiprinimo principus.
13. Išmanyti traumų prevenciją ir gebėti suteikti pirmąją pagalbą.
14. Mokėti organizuoti ir įgyvendinti prevencines visuomenės sveikatos programas.
15. Domėtis sporto medicinos mokslo, sportininkų rengimo technologijų naujovėmis.
16. Gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą.

IV SKYRIUS FUNKCIJOS

17. Instruktorius atlieka šias funkcijas:
- 17.1. padeda organizuoti ir vykdyti sporto varžybas;
 - 17.2. teikia pirmąją pagalbą varžybų ir sporto renginių metu;
 - 17.3. konsultuoja dėl sveikatingumo, mitybos ir fizinio aktyvumo pasirengimo;
 - 17.4. stebi ir kontroliuoja sportininkų ir darbuotojų sveikatos tikrinimąsi sveikatos įstaigose ir registruoja sveikatos pažymas;
 - 17.5. taiko prevencines priemones darbo aplinkos saugai užtikrinti, kontroliuoja sporto bazių higienos priežiūrą, pirmosios pagalbos vaistinėlių komplektavimą;
 - 17.6. organizuoja ir vykdo traumų prevencijos ir pirmosios pagalbos mokymus sportininkams ir darbuotojams;
 - 17.7. tobulina savo kvalifikaciją sporto ir sveikatos stiprinimo srityje;
 - 17.8. pagal darbo pobūdį rengia ataskaitas;
 - 17.9. bendradarbiauja su sporto medicinos centro specialistais, sportininkais ir jų tėvais sveikatos tikrinimosi klausimais.
18. pavaduoja administracijos darbuotojus jų atostogų metu, vykdo kitus Centro direktoriaus nurodymus.

V SKYRIUS TEISĖS

- 19. Gauti nustatytą darbo užmokestį.
- 20. Turėti tinkamas darbo sąlygas, atostogas, kitas teisės aktais numatytas garantijas.
- 21. Siūlyti, inicijuoti profesinės kompetencijos klausimų sprendimą.
- 22. Būti paskatintam.
- 23. Turėti kitų teisių, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir teisės aktams.

VI SKYRIUS ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

- 24. Instruktorius tiesiogiai pavaldus Centro direktoriaus pavaduotojui mokymo reikalams.
 - 25. Instruktorius atsako už šiame pareigybės aprašyme numatytų pareigų ir funkcijų vykdymą, darbo kokybę, pavedamų vienkartinį užduočių vykdymą.
 - 26. Instruktorius už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl savo kaltės ar neatsargiais veiksmais padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.
-